

REGULAMIN PORZĄDKOWY
DLA PRACOWNIKÓW SĄDU I INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH SŁUŻBOWO
LUB ZAWODOWO W BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO SĄDU
ADMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU
W CZASIE TRWANIA STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I STANU
EPIDEMII

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin stanowi wytyczne bezpiecznego postępowania i zachowania się pod względem sanitarno – epidemiologicznym dla wszystkich pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, zwanego dalej „Sądem” oraz innych osób przebywających służbowo lub zawodowo w budynku Sądu w czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii;
2. Wszystkie osoby wymienione w ust. 1, jak też sędziowie, asesorzy, referendarze sądowi (starsi referendarze sądowi) i asystenci sędziów (starsi asystenci sędziów) są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. W budynku Sądu mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, i które nie zostały objęte kwarantanną, ani też nie przebywały lub przebywają z osobami odbywającymi kwarantannę lub izolację w warunkach domowych;
2. Osoby, które zaobserwowały u siebie objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność lub inne mogące wskazywać na prawdopodobne zakażenie

koronawirusem proszone są o odstąpienie od zamiaru przyścia do pracy (ewentualnie wejścia do budynku Sądu w innym celu). Osoby takie powinny bezzwłocznie telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego;

3. Osobom, wskazanym w § 1 ust. 1-2, u których Służba Ochrony Sądu zaobserwuje objawy wymienione w pkt 1 nie zostanie udzielona zgoda na wejście do budynku Sądu.

§ 3.

Każda osoba, o której mowa w § 1 ust. 1-2, powinna na bieżąco zapoznawać się z publikowanymi w Intranecie WSA informacjami dotyczącymi zagrożenia epidemicznego, jak też z wytycznymi zawartymi na stronach: www.gis.gov.pl, www.gov.pl/web/koronawirus, www.wsse.wroc.pl i www.psse.wroc.pl.

Ogólne zasady sanitarno-higieniczne dla pracowników Sądu

§ 4.

1. Każda osoba wchodząca do budynku Sądu zobowiązana jest:
 - 1) mieć zasłonięte usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, albo też przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką); osłonę ust i nosa można zdjąć po przybyciu na swoje stanowisko pracy;
 - 2) dokonać dezynfekcji dłoni za pomocą środka odkażającego znajdującego się przy Służbie Ochrony Sądu;
 - 3) poddać się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała na żądanie Służby Ochrony Sądu;
 - 4) nie przynosić zbędnych rzeczy osobistych;
 - 5) zachować 2- metrowe odległości między osobami;
 - 6) stosować się do tablic informacyjnych oraz znaków poziomych;
 - 7) opuścić Sąd niezwłocznie po wezwaniu Służby Ochrony Sądu;
2. Niezastosowanie się do obowiązków określonych w ust. 1 pkt 1- 3 będzie równoznaczne z odmową wejścia do budynku Sądu.

Zasady zachowania się pracowników na terenie Sądu

§ 5.

1. Po przybyciu na stanowisko pracy, a przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych, należy starannie umyć ręce wodą z mydłem;
2. W trakcie pracy często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
3. Zachować bezpieczną rekomendowaną odległość 1,5 metra od współpracowników w pomieszczeniu pracy stałej, a odległość 2 metrów od współpracowników poza stanowiskiem stałej pracy;
4. Osoby wykonujące bezpośrednią obsługę interesantów zobowiązane są nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę, oraz rękawiczki ochronne podczas wykonywania obowiązków i zwiększyć odległość od interesanta do 2 metrów, chyba że w pomieszczeniu zainstalowano stałe przesłony zabezpieczające;
5. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy dobrej wentylacji pomieszczenia, z zachowaniem odległości pomiędzy pracownikami minimum 1,5 metra; preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy;
6. Należy wstrzymać się z wejściem do pomieszczenia, w którym znajduje się już inny pracownik niepracujący na stałe w danym pomieszczeniu; nie dotyczy to pomieszczenia o większej powierzchni (np. sali rozpraw, sali konferencyjnej);
7. Osoby udające się do pomieszczeń zlokalizowanych w strefie parteru i pierwszego piętra budynku Sądu zobowiązane są nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę;
8. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
9. Używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów;
10. Dołożyć starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne;
11. Z windy w tym samym czasie może korzystać tylko jedna osoba; zaleca się ograniczenie korzystania z wind do niezbędnego minimum;
12. Z palarni w tym samym czasie może korzystać tylko jedna osoba.

Ogólne zasady sanitarno – higieniczne dla innych osób wchodzących służbowo lub zawodowo do budynku Sądu

§ 6.

1. Każda osoba z zewnątrz wchodząca do budynku Sądu zobowiązana jest:
 - 1) mieć zasłonięte usta i nos (własna maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką);
 - 2) dokonać dezynfekcji dłoni za pomocą środka odkażającego znajdującego się w wyznaczonych miejscach (m.in. wejście do Sądu);
 - 3) poddać się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała na żądanie Służby Ochrony Sądu;
 - 4) w celu osobistego załatwienia sprawy służbowej lub wykonania usług umówić się telefonicznie na konkretny dzień i godzinę z pracownikiem danej komórki organizacyjnej Sądu;
 - 5) po wejściu do budynku Sądu stosować się do poleceń Służby Ochrony Sądu.
2. Służba Ochrony Sądu informuje telefonicznie pracownika odpowiedniej komórki organizacyjnej Sądu o przybyciu osoby z zewnątrz.
3. Wejście na teren Sądu następuje w obecności pracownika danej komórki organizacyjnej Sądu.
4. Po załatwieniu sprawy osoba z zewnątrz jest odprowadzana do wyjścia przez wyznaczonego pracownika komórki organizacyjnej Sądu.
5. Brak zastosowania się do reguł wskazanych w ust. 1 pkt 1- 4 będzie równoznaczne z odmową wejścia do budynku Sądu.

Zasady zachowania się innych osób przebywających służbowo lub zawodowo na terenie Sądu

§ 7.

Każda osoba z zewnątrz przebywająca na terenie Sądu zobowiązana jest:

- 1) nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawiczki ochronne przez cały czas przebywania w budynku Sądu;
- 2) dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
- 3) zachować bezpieczną odległość od innych osób (rekomendowane są minimum 2 metry);

- 4) podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, po czym niezwłocznie wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;
- 5) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- 6) używać jedynie swoich narzędzi i akcesoriów;
- 7) ograniczyć korzystanie z wind budynku do niezbędnego minimum; z windy jednocześnie może korzystać tylko jedna osoba.

Obowiązki Służby Ochrony Sądu

§ 8.

Zobowiązuje się pracowników Służby Ochrony Sądu do:

- 1) rzetelnego i zgodnego z uprawnieniami egzekwowania postanowień zawartych w regulaminie;
- 2) dokonywania bezdotykowego pomiaru temperatury ciała wszystkim osobom wchodzącym do budynku Sądu;
- 3) kontrolowania konieczności wejścia osób z zewnątrz do budynku Sądu;
- 4) odmowy wstępu do budynku Sądu w przypadku stwierdzenia niestosowania się do postanowień regulaminu;
- 5) niezwłocznego zawiadomienia o zauważonych nieprawidłowościach Prezesa/Dyrektora Sądu za pośrednictwem Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Sądu.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika

§ 9.

1. W przypadku wystąpienia u pracownika oraz osób, o których mowa w § 1 ust. 2, objawów wskazujących na uprawdopodobnioną możliwość choroby zakaźnej należy niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do Oddziału Spraw Ogólnych i Osobowych oraz Oddziału Administracyjno-Gospodarczego;
2. Osoba z objawami pozostaje na miejscu w pomieszczeniu, w którym ostatnio przebywała, a wszyscy pozostali pracownicy lub osoby, o których mowa w § 1 ust. 2, znajdujący się w tym pomieszczeniu udają się drogą ewakuacyjną do Sali Portretowej na parterze budynku Sądu;

3. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby z objawami nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona udać się do domu transportem indywidualnym (unikając transportu zbiorowego), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej;
4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby, u której pojawiły się objawy wskazujące na możliwość choroby zakaźnej, należy wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego;
5. Kierownik Oddziału Spraw Ogólnych i Osobowych o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny; należy stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
6. Oddział Administracyjno-Gospodarczy niezwłocznie po opuszczeniu pomieszczenia przez osobę, o której mowa w ust. 2, dokonuje dezynfekcji całego pomieszczenia, w którym ostatnio przebywała ta osoba, wszystkich znajdujących się w nim sprzętów oraz najbliższej położonych pomieszczeń socjalnych i sanitarnych, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz dezynfekuje wszystkie ogólnodostępne powierzchnie dotykowe (np. klamki, poręcze, uchwyty);
7. Oddział Spraw Ogólnych i Osobowych, na polecenie Prezesa/Dyrektora Sądu, przygotowuje wykaz wszystkich pracowników i osób, o których mowa w § 1 ust. 2, w postaci podania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego, na wypadek konieczności szybkiego przekazania służbom sanitarnym informacji o osobach mających kontakt z osobą, o której mowa w ust. 2, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u innych osób przebywających służbowo lub zawodowo w budynku Sądu

§ 10.

1. W przypadku zauważenia u osoby przebywającej służbowo lub zawodowo w budynku Sądu niepokojących objawów choroby zakaźnej należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Oddziału Administracyjno-Gospodarczego, którego pracownik może nakazać tej osobie opuszczenie budynku Sądu; osoba taka winna udać się do domu transportem indywidualnym (unikając transportu zbiorowego), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej, a w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia powinna wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego;
2. Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;

3. Obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (np. klamki, poręcze, uchwyty);
4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.