



Wrocław, dnia 17 marca 2020 r.

PREZES
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO
we Wrocławiu
50-126 Wrocław
ul. Św. Mikołaja 78-79

Prez – 0120 - 11/20

ZARZĄDZENIE Nr 11/2020

Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

we Wrocławiu

z dnia 17 marca 2020 r.

**sprawie zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19
oraz innych chorób zakaźnych**

Na podstawie art. 20 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 2167 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. poz. 433 ze zm.)

§ 1.

Każda osoba wchodząca do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu (w tym sędziowie i pracownicy Sądu) ma obowiązek dezynfekcji rąk płynem znajdującym się w dozowniku usytuowanym przy wejściu u pracowników ochrony. Odmowa wykonania obowiązku dezynfekcji rąk jest równoznaczna z zakazem wstępu do Sądu.

§ 2.

Każda osoba wchodząca do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, wykazująca objawy chorobowe może zostać poddana bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała wykonanemu przez pracownika służby

ochrony. W przypadku stwierdzenia temperatury 38°C i więcej, osobie takiej odmawia się wstępu do sądu.

§ 3.

1. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów wskazujących na uprawdopodobnioną możliwość zachorowania na SARS-CoV-2 należy niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do Oddziału Spraw Ogólnych i Osobowych oraz Oddziału Administracyjno-Gospodarczego. Pracownik z objawami pozostaje na miejscu a wszyscy pozostali pracownicy z tego pomieszczenia przemieszczają się drogą ewakuacyjną do Sali Portretowej.

2. Oddział Spraw Ogólnych i Osobowych niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie właściwe służby.

3. Oddział Administracyjno-Gospodarczy niezwłocznie dostarcza przebywającej na terenie Sądu osobie, o której mowa w punkcie 1, środki ochronne oraz nakazuje jej pozostanie na miejscu do czasu przybycia odpowiednich służb medycznych.

4. Oddział Administracyjno-Gospodarczy niezwłocznie po opuszczeniu pomieszczenia przez osobę, o której mowa punkcie 1, zapewnia dokonanie dezynfekcji całego pomieszczenia, wszystkich sprzętów się w nim znajdujących oraz najbliższej położonych pomieszczeń socjalnych i sanitarnych.

5. Oddział Spraw Ogólnych i Osobowych przygotowuje wykaz wszystkich pracowników w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania i telefon kontaktowy na wypadek konieczności szybkiego przekazania służbom sanitarnym informacji o osobach mających kontakt z osobą o której mowa w punkcie 1.

§ 4.

Wszystkie osoby przebywające na terenie Sądu zobowiązane są do przestrzegania zasad higieny oraz do regularnej i częstej dezynfekcji rąk.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.